



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "16 AGOSTO 1860"

Via Trento n° 37 85012 Corleto Perticara (PZ)

C.F. 80007050760 Tel. 0971/963089 Fax 0971/965596

Sito web [www.compensivocorleto.edu.it](http://www.compensivocorleto.edu.it) e.mail [PZIC83100V@istruzione.it](mailto:PZIC83100V@istruzione.it)

e.mail posta certificata [pzic83100v@pec.istruzione.it](mailto:pzic83100v@pec.istruzione.it)

**AI GENITORI DEGLI STUDENTI  
 DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO  
 DI CORLETO PERTICARA  
 AL SITO HOMEPAGE**

Gentili Genitori,

a seguito dell'emanazione del decreto dirigenziale, *prot. n. 6086 del 14/10/2020*, relativo all'indizione delle elezioni dei rappresentanti dei genitori per il rinnovo degli Organi Collegiali, vi informo che le stesse si terranno nel giorno e agli orari di seguito indicati per la Scuola secondaria di II grado, nel rispetto di quanto formulato nella Circolare Ministeriale *prot. n. 17681 del 2/10/2020* e nel *DPCM del 13/10/2020*. **Inoltre, solo per questione di spazi, è preferibile che all'assemblea partecipi soltanto uno dei genitori per ciascuno studente.**

Corleto Perticara  Martedì 20/10/2020	<b>Classe 1<sup>A</sup> A</b> (Murena Teresa)									
	Assemblea <b>Aula classe 1<sup>A</sup></b>		Votazioni		Chius.seggio					
	dalle	alle	dalle	alle	ore 17.30					
	14.30	14.50	15.00	17.00						
	<b>Classe 2<sup>A</sup> A</b> (Tolve Giuseppina)					<b>Classe 3<sup>A</sup> A</b> (Pop Maria)				
	Assemblea <b>Aula classe 2<sup>A</sup></b>		Votazioni Seggio unico		Chius.seggio	Assemblea <b>Aula classe 3<sup>A</sup></b>		Votazioni Seggio unico		Chius. seggio
	dalle	alle	dalle	alle	ore 19.00	dalle	alle	dalle	alle	ore 19.00
	16.00	16.20	16.30	18.30		16.00	16.20	16.30	18.30	
	<b>Classe 4<sup>A</sup> A</b> (De Lorenzo Giulia)					<b>Classe 5<sup>A</sup> A</b> (Giugliano Annamaria)				
	Assemblea <b>Aula classe 4<sup>A</sup></b>		Votazioni Seggio unico		Chius.seggio	Assemblea <b>Aula classe 5<sup>A</sup></b>		Votazioni Seggio unico		Chius. seggio
dalle	alle	dalle	alle	ore 20.00	dalle	alle	dalle	alle	ore 20.00	
17.00	17.20	17.30	19.30		17.00	17.20	17.30	19.30		
I genitori degli studenti delle classi 2 <sup>A</sup> - 3 <sup>A</sup> - 4 <sup>A</sup> - 5 <sup>A</sup> <b>all'ingresso</b> accederanno dalla <b>porta principale</b> e raggiungeranno <b>ordinatamente</b> le aule delle aule dei propri figli. <b>Usciranno</b> invece dalle <b>scale di emergenza</b> .										

Vi ricordo che i rappresentanti dei genitori al Consiglio di Classe vengono eletti una volta l'anno e che le elezioni sono indette entro il 31 ottobre. **Nella Scuola secondaria di II grado vengono eletti due rappresentanti per ogni classe, a cui si uniscono due rappresentanti degli studenti.**

#### **Il rappresentante di classe o di sezione HA il DIRITTO di:**

1. farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della classe presso il Consiglio di cui fa parte
2. informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione alla Dirigente scolastica o al fiduciario di plesso, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Dirigenza, dal corpo docente e dal Commissario straordinario
3. ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo
4. convocare l'assemblea della classe che rappresenta, qualora i genitori la richiedano o egli stesso lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata alla Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno
5. avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica
6. essere convocato alle riunioni del Consiglio di Classe in orario compatibile con gli impegni di lavoro (art. 39 d.l. 297/94).

#### **Il rappresentante di classe HA il DOVERE di:**

- a) fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica
- b) tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola
- c) presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto
- d) informare i genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola
- e) farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori
- f) promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta
- g) conoscere il Regolamento di Istituto
- h) conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola.
- i) creare un clima disteso e collaborativo tra i genitori
- j) curare la comunicazione tra i genitori che, o tramite mail, social media, comunicazioni verbali, deve rispondere sempre e comunque alla normativa vigente in materia di privacy (*Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24 maggio 2016, e applicato a partire dal 25 maggio 2018*)

#### **Il rappresentante di classe o sezione NON HA il DIRITTO di:**

1. occuparsi di casi singoli di alunni
2. trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola (per esempio quelli inerenti alla didattica e al metodo di insegnamento).

#### **ELEZIONI E NORMATIVA COVID**

Come previsto dalla normativa, l'incontro prevede due fasi: l'assemblea e le elezioni.

Quest'anno, a causa dell'emergenza Covid -19, sarà necessario apportare alcune modifiche all'organizzazione dell'incontro, che si svolgerà secondo la modalità seguente:

1. **le singole assemblee** si svolgeranno separatamente (ciascuna nella propria aula)
2. **ogni assemblea** sarà presieduta dal coordinatore di classe
3. **il docente designato** a presiedere l'assemblea illustra brevemente ai presenti: a) l'analisi della situazione di partenza della classe/sezione (5 min); b) le UDA di quest'anno (5 min); il

- percorso di Educazione civica (5 min); la Didattica Digitale Integrata ed eventuali altri progetti (5 min)
4. **al termine dell'assemblea** tutti i componenti dovranno uscire all'esterno
  5. **nei successivi 10 min dal termine dell'assemblea** verranno costituiti e insediati i seggi per le votazioni
  6. **le votazioni si svolgeranno** nelle aule predisposte per i seggi
  7. **ogni elettore** troverà nel proprio seggio tante urne quante sono le classi del plesso
  8. **ogni genitore/elettore** avrà cura di verificare che le preferenze scelte siano nell'elenco genitori della classe del proprio figlio

### **Azioni da svolgere prima delle elezioni**

Onde evitare una prolungata permanenza nei locali scolastici o eventuali assembramenti, è necessario arrivare all'assemblea e alle elezioni già preparati e con le idee chiare. Vi raccomando pertanto di:

1. **accordarvi** preventivamente sui candidati da presentare per ogni classe
2. **individuare** 2 scrutatori e 1 presidente disponibili per ogni seggio

### **Norme elettorali**

Vi ricordo inoltre che:

1. **l'elettorato attivo e passivo** spetta ad entrambi i genitori o a chi ne fa legalmente le veci
2. **ciascun genitore** deve recarsi personalmente al seggio elettorale per votare
3. **si possono esprimere** due voti di preferenza
4. **i genitori che hanno più figli** in più classi, possono votare per ciascun consiglio di classe

### **Compiti del Presidente e degli scrutatori**

1. **ogni presidente** di seggio acquisirà la documentazione elettorale dal docente che ha presieduto l'assemblea
2. **il segretario** di seggio viene individuato dal presidente e scelto tra i due scrutatori
3. **gli scrutatori** firmano le schede elettorali prima di consegnarle agli elettori
4. **il presidente farà firmare** ciascun elettore sull'elenco alunni/genitori ricevuto e gli ricorderà per quale classe deve votare
5. **al termine delle operazioni di voto**, ciascun presidente di seggio, insieme agli scrutatori, avrà cura di
  - compilare e sottoscrivere il modulo ricevuto per il verbale
  - sigillare le urne e consegnarle al fiduciario di plesso, se non si tratta dell'ultimo seggio
  - se si tratta dell'ultimo seggio del plesso, procedere con le operazioni di scrutinio di tutte le schede
6. **allo scrutinio finale** potranno prendere parte, oltre al presidente e agli scrutatori dell'ultimo seggio, anche tutti i presidenti e tutti gli scrutatori dei seggi che si sono costituiti precedentemente

### **Norme comportamentali anticovid-19**

Ai fini del contenimento della diffusione del virus Covid-19, non dimenticate che:

1. **l'assembramento** è vietato
2. **il rispetto delle distanze** di sicurezza è obbligatorio dalla porta d'ingresso
3. **l'afflusso alle aule deve essere ordinato** per cui è opportuno iniziare ad entrare nell'edificio scolastico 10 min prima dell'orario fissato per ciascuna assemblea
4. **l'autodichiarazione**, allegata alla presente e aggiornata ai sensi della normativa vigente, deve essere compilata, sottoscritta e consegnata all'ingresso della scuola nei contenitori appositi predisposti
5. **l'igienizzazione delle mani** è obbligatoria all'ingresso, prima di ricevere la scheda per votare e all'uscita, dopo aver effettuato le operazioni di voto
6. **per votare, si entra 1 per ogni seggio**, in modo ordinato e rispettando la segnaletica di entrata e di uscita
7. **la mascherina**, posizionata correttamente su naso e bocca, è obbligatoria per tutto il tempo dell'incontro

### **Prescrizioni per gli scrutatori**

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Michela Antonia NAPOLITANO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "16 AGOSTO 1860"  
Via Trento n° 37 85012 Corleto Perticara (PZ)  
C.F. 80007050760 Tel. 0971/963089 Fax 0971/965596  
Sito web [www.comprendivocorleto.edu.it](http://www.comprendivocorleto.edu.it) e.mail [PZIC83100V@istruzione.it](mailto:PZIC83100V@istruzione.it)  
e.mail posta certificata [pzic83100v@pec.istruzione.it](mailto:pzic83100v@pec.istruzione.it)

### AUTODICHIARAZIONE

Nel rispetto della normativa ad oggi vigente e come da Protocollo Covid di questa Istituzione, La invito a compilare, sottoscrivere e consegnare la presente scheda all'ingresso della scuola. Qualora le condizioni rispetto ai dati dichiarati dovessero mutare, è fatto obbligo comunicare tale variazione in forma **esclusiva, privata e personale** alla Dirigente tramite cellulare e tramite mail a [michelaantonianapolitano@gmail.com](mailto:michelaantonianapolitano@gmail.com), tenendo il massimo riserbo onde evitare divulgazione di notizie riservate che potrebbero provocare situazioni di allarme o falso allarme. Qualora Lei dovesse venir meno a tale patto di riservatezza, saranno informati gli organi competenti per i danni derivanti dal "procurato allarme" in base all'Articolo 658 del Codice penale (R.D. 19 ottobre 1930, n. 1398) [Aggiornato al 30/06/2020]. Nel caso in cui Lei non attesti quanto richiesto, non Le potrà essere consentito l'accesso a scuola.

Il/La sottoscritto/a Cognome ..... Nome .....Luogo di nascita .....  
Data di nascita

.....Residenza..... cell..... nell'accesso al plesso..... di .....

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art.76 del DPR 445/2000 e art. 495 c.p. in caso di dichiarazione a pubblici ufficiali)

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ (barrare le caselle)

- di non presentare sintomatologia respiratoria o altri sintomi riconducibili a COVID-19;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso nei locali della scuola, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°;
- di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa vigente;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di rispettare le norme sul distanziamento sociale, sull'uso della mascherina e sul lavaggio delle mani;
- di aver compreso che non deve recarsi presso i locali della scuola in caso di comparsa di sintomi di potenziale malattia COVID-19 (febbre, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi) e di aver compreso che deve contattare il medico curante;
- di comunicare obbligatoriamente eventuali variazioni sopraggiunte dopo la data odierna riferite ai punti 1, 3 e 4.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2. In relazione alla normativa sulla Privacy dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (EU) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati -GDPR) e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che tutti i dati conferiti hanno solo la finalità di informazione ed indicazione sul corretto comportamento da seguire per prevenire il contagio da COVID 19 e che non verranno diffusi o comunicati ai terzi anche con strumenti informatici, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata. Titolare del trattamento è l'I.O. "16 agosto 1860" di Corleto Perticara (PZ).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_